



N° de déclaration d'activité :
54 17 01821 17



N° de déclaration d'activité :
54 17 01689 17

COMPETENCES DE BASE EN MILIEU PROFESSIONNEL

Un projet partenarial ALTEA CABESTAN/DIAGONALES, proposant une alternance de contenus spécifiques et modulaires au service des salarié-e-s en parcours IAE

MODULE ACCES A L'ENTREPRISE Année 2021 (24 heures)

Contenu du module (8 séances de 3 heures)

Rencontrer un-e chargé-e de recrutement, un-e professionnel-le en entreprise, ça veut dire quoi ? (positionnement, communication verbale et non verbale, points d'appui et pièges à éviter)

Mettre en valeur son potentiel de façon concise et personnelle

Identifier clairement les questions à (se) poser avant l'entretien

Connaître ses droits et ses devoirs en tant que candidat-e / (futur-e) salarié-e (égalité des chances dans l'accès à l'emploi / l'essentiel du droit du travail)

Se préparer à l'entretien de recrutement par le biais d'une simulation filmée et visionnée ensemble de manière constructive

Intervenantes : Estelle BOUET / Chantal GUERY

Méthodes pédagogiques : l'animation et la gestion des interactions permettront la mobilisation de compétences transversales (réflexion personnelle, verbalisation sur son action, coopération, relations avec les pairs, ...) pour un meilleur transfert des acquis / Supports de cours variés (diaporamas, vidéos, photos, ...), exercices individuels, en binômes et collectifs, simulation d'entretien filmée (l'objectif de l'entretien peut varier : enquête métier / recherche de PMSMP / entretien de recrutement)

Planning et lieu de la formation : à préciser avec la Structure d'Insertion par l'Activité Economique (hors La Rochelle, il est proposé que l'action se déroule au sein de la -ou d'une des- SIAE)

Effectif maximum : 8 à 10 stagiaires (6 en période COVID)

L'action ne pourra avoir lieu si l'effectif est inférieur à 4 stagiaires, la mutualisation avec une autre SIAE est possible

Modalités administratives : Après pré-inscription, un devis individuel sera transmis à la SIAE

Les objectifs poursuivis (auto-positionnement en début de module et co-évaluation en fin de module) :

Présenter son projet professionnel, quel qu'en soit le stade d'avancement et préciser le type d'entretien à préparer (enquête métier / recherche de PMSMP / entretien de recrutement)
Faire des recherches (liste d'entreprises, recherche d'offres d'emploi) et faire les choix adaptés à sa situation
Se renseigner sur les entreprises avant l'entretien et envisager tous les aspects essentiels dans la préparation (droits et devoirs du candidat, du futur salarié, organisation matérielle, ...)
Préparer le contenu de l'entretien, selon son objectif : enquête métier / recherche de PMSMP, entretien de recrutement)
Adapter son comportement corporel à la situation (postures, gestes, regard, sourire...)
Maîtriser le stress et le comportement global en entretien
S'exprimer de façon claire, audible à l'oral
S'exprimer de façon adaptée et soignée (contenu et niveau de langue)
Présenter son parcours professionnel de façon concise et adaptée
Identifier ses capacités et les présenter oralement en illustrant avec des exemples
Etre attentif-ve aux questions et ouvert-e aux échanges
Gérer les temps de parole en entretien et s'adapter au style de l'interlocuteur (plus ou moins directif)
Connaître les termes techniques de sa profession (pour objectif « entretien de recrutement »)
Connaître ses points forts et les mettre en avant, connaître ses défauts et les positiver
Poser des questions en lien avec l'emploi futur
Introduire et conclure l'entretien

Contact : Chantal Guéry.

Pôle Formation de DIAGONALES (05 46 34 32 32 / 06 76 40 82 35)

cguery@diagonales.org